附件1：

参会回执

省（区、市）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 单位 | 职务/职称 | 电话（手机） | 电子邮箱 | 到达时间 | 返程时间 | 备注 |
|   |   |   |  |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |  |   |   |   |  |  |   |

1. 会议不安排接送站。
2. 如有特殊要求（如清真餐等）请在回执备注中务必注明。