附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |

**华夏基金会职教项目文件**

学校名称： （加盖公章）

项目名称：

主管单位：

执行时间： 年 月— 年 月

教育部职业教育与成人教育司

教育部港澳台事务办公室

**××学校2017—2018年度华夏基金会**

**职业教育项目论证报告**

一、学校基本情况和办学特色

上级主管部门，是否重点示范学校，办学基本情况有关数据，办学特色，今后几年发展规划等。（600字左右）

二、项目名称

申请项目名称（如XX实训室）。

三、项目背景

当地经济社会发展、新农村建设和扶贫攻坚等方面对学校提出的要求，学校在建设发展中遇到的困难和问题，项目要解决的主要问题等。（800字左右）

四、项目目标

项目建设总体上预期目标。

五、项目资金总额度

申请华夏基金会项目资助的人民币额度（按10万美元计）和主要用途。地方政府配套资金数目和主要用途。

六、项目预期效益

逐项论证项目内容，提出预期效益分析。需列出项目具体名称（如电工实训室、农业示范基地），该项目师资配备情况，配套措施（包括政策和投资），实施项目将对学校加强基础能力建设、提高培养培训能力、促进农业科技推广示范、扶贫攻坚、发展现代农业职业教育等方面发挥的作用和效果。（800字左右）

七、项目实施计划安排

基建、师资培训等项目准备工作，设备采购安装和使用时间计划安排等。

八、保障措施

领导重视情况。地方政府和教育行政部门对学校的重视支持情况。

组织保障及其他措施。要求成立华夏基金会职教项目领导小组，组长为地方政府有关同志，副组长为地方教育行政部门或项目学校负责同志，联络员为负责项目日常工作同志。

九、项目设备购置

按照10万美元折合成人民币的95%计，提出拟购置的项目设备清单。另5%项目经费作为供货方将所购设备运送到学校的运输、保险、安装调试和现场操作培训等费用。

项目设备购置清单应包括：拟购置的设备类别（如机电设备）、设备名称、规格型号、单价、数量、总价、主要功能用途和生产厂家，如有特殊要求请注明。华夏基金会提供的项目经费不可购置汽车、桌椅和低值易耗等物品，不可用于项目土建基本建设，如有需求可使用地方配套经费安排。

十、专家论证意见

要求不少于3位具有高级专业技术职务的专家，针对学校的项目设备购置清单提出论证意见，需有专家本人签字并附专家工作单位和职务职称。其中应有2位校外人员，可从行业企业或研究机构聘请。

十一、联系方式

项目领导小组成员姓名、单位、职务和联系方式。校长姓名、手机和办公室电话（加区号）。联络员手机、办公室电话、电子邮箱。学校校办电话、传真号码、邮政编码和通讯地址。

XX学校（加盖公章）

年 月 日

学校主管部门审核意见：

（公章）

年 月 日

省教育厅审核意见：

（公章）

年 月 日